

<b>Modulo 1: concetti di base del computer</b>		<b>ORE</b>	<b>Costo</b>
<b>a</b>	<b>Sezione 1: computer e dispositivi</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	1.1 ICT		
	1.2 Hardware		
	1.3 Software e licenze		
	1.4 Avvio e spegnimento		
<b>b</b>	<b>Sezione 2: desktop, icone ed impostazioni</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	2.1 Desktop ed icone		
	2.2 Uso delle finestre		
	2.3 Strumenti e impostazioni		
<b>b</b>	<b>Sezione 3: testi e stampe</b>		
	3.1 Operare con il testo		
	3.2 Stampare		
<b>c</b>	<b>Sezione 4: gestione di file</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	4.1 File e cartelle		
	4.2 Organizzare file e cartelle		
	4.3 Supporti di memoria e compressione		
<b>d</b>	<b>Sezione 5: reti</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	5.1 Concetti di reti		
	5.2 Accesso ad una rete		
<b>d</b>	<b>Sezione 6: sicurezza e benessere</b>		
	6.1 Protezione dei dati su computer e dispositivi elettronici		
	6.2 Malware		
	6.3 Tutela della salute e "informatica verde"		
<b>e</b>	<b>ESERCIZI</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	<b>ORE MODULO</b>	<b>10</b>	<b>60,00 €</b>

<b>Modulo 2: Online Essentials</b>		<b>ORE</b>	<b>Costo</b>
<b>a</b>	<b>Sezione 1: concetti di navigazione in rete</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	1.1 Concetti fondamentali		
	1.2 Sicurezza		
<b>a</b>	<b>Sezione 2: navigazione sul web</b>		
	2.1 Uso del browser		
	2.2 Strumenti e impostazioni		
	2.3 Segnalibri		
	2.4 Contenuti dal web		
<b>b</b>	<b>Sezione 3: informazioni raccolte sul web</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	3.1 Ricerca		
	3.2 Valutazione critica		
<b>b</b>	<b>Sezione 4: concetti di comunicazione</b>		
	4.1 Comunità online		
	4.2 Strumenti di comunicazione		
	4.3 Concetti della posta elettronica		
<b>c</b>	<b>Sezione 5: Uso della posta elettronica</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	5.1 Invio di un messaggio		
	5.2 Ricevere un messaggio		
	5.3 Strumenti ed impostazioni		
	5.4 Organizzazione dei messaggi		
	5.5 Uso dei calendari		
<b>d</b>	<b>ESERCIZI</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	<b>ORE MODULO</b>	<b>8</b>	<b>45,00 €</b>

<b>Modulo 3: Word Processing</b>		<b>ORE</b>	<b>Costo</b>
<b>a</b>	<b>Sezione 1: utilizzo dell'applicazione</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	1.1 Lavorare con i documenti		
	1.2 Migliorare la produttività		
<b>a</b>	<b>Sezione 2: creazione di un documento</b>		
	2.1 Inserire testo		
	2.2 Selezionare, modificare		
<b>b</b>	<b>Sezione 3: formattazione</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	3.1 Testo		
	3.2 Paragrafi		
	3.3 Stili		
<b>b</b>	<b>Sezione 4: Oggetti</b>		
	4.1 Creare una tabella		
	4.2 Formattare una tabella		
	4.3 Oggetti grafici		
<b>c</b>	<b>Sezione 5: stampa unione</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	5.1 Preparazione		
	5.2 Stampe		
<b>c</b>	<b>Sezione 6: preparazione della stampa</b>		
	6.1 Impostazione		
	6.2 Controllo e stampa		
<b>d</b>	<b>ESERCIZI</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	<b>ORE MODULO</b>	<b>8</b>	<b>45,00 €</b>

<b>Modulo 4: Spreadsheet (fogli elettronici)</b>		<b>ORE</b>	<b>Costo</b>
<b>a</b>	<b>Sezione 1: utilizzo dell'applicazione</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	1.1 Lavorare con il foglio elettronico		
	1.2 Migliorare la produttività		
<b>b</b>	<b>Sezione 2: celle</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	2.1 Inserire, selezionare		
	2.2 Modificare, ordinare		
	2.3 Copiare, spostare, cancellare		
<b>b</b>	<b>Sezione 3: gestione dei fogli di lavoro</b>		
	3.1 Righe e colonne		
	3.2 Fogli di lavoro		
<b>c</b>	<b>Sezione 4: Formule e funzioni</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	4.1 Formule aritmetiche		
	4.2 Funzioni		
<b>c</b>	<b>Sezione 5: formattazione</b>		
	5.1 Numeri e date		
	5.2 Contenuto		
	5.3 Allineamento, bordi ed effetti		
<b>d</b>	<b>Sezione 6: grafici</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	6.1 Creazione		
	6.2 Modificare, ordinare		
<b>d</b>	<b>Sezione 7: preparazione della stampa</b>		
	7.1 Impostazione		
	7.2 Verifica e stampa		
<b>e</b>	<b>ESERCIZI</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	<b>ORE MODULO</b>	<b>10</b>	<b>60,00 €</b>

<b>Modulo PR (5): Presentation (strumenti di presentazione)</b>		<b>Ore</b>	<b>Costo</b>
<b>a</b>	<b>Sezione 1: utilizzo dell'applicazione</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	1.1 Lavorare con le presentazioni		
	1.2 Migliorare la produttività		
<b>a</b>	<b>Sezione 2: sviluppare una presentazione</b>		
	2.1 Visualizzare le presentazioni		
	2.2 Diapositive		
	2.3 Schemi diapositiva		
<b>b</b>	<b>Sezione 3: testo</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	3.1 Gestione del testo		
	3.2 Formattazione		
	3.3 Tabelle		
<b>b</b>	<b>Sezione 4: Grafici</b>		
	4.1 Usare i grafici		
	4.2 Organigrammi		
<b>c</b>	<b>Sezione 5: oggetti grafici</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	5.1 Inserire, manipolare		
	5.2 Disegnare oggetti		
	5.3 Allineamento, bordi ed effetti		
<b>c</b>	<b>Sezione 6: preparazione alla diapositiva</b>		
	6.1 Preparazione		
	6.2 Controllo ortografico e rilascio		
<b>d</b>	<b>ESERCIZI</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	<b>ORE MODULO</b>	<b>8</b>	<b>45,00 €</b>

<b>Modulo PR (6): IT Security (sicurezza in rete)</b>		<b>Ore</b>	<b>Costo</b>
<b>a</b>	<b>Sezione 1: concetti di sicurezza</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	1.1 Minacce ai dati		
	1.2 Valore delle informazioni		
	1.3 Sicurezza personale		
	1.4 Sicurezza dei file		
<b>a</b>	<b>Sezione 2: Malware</b>		
	2.1 Tipi e metodi		
	2.2 Protezione		
	2.3 Risoluzione e rimozione		
<b>b</b>	<b>Sezione 3: sicurezza in rete</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	3.1 Reti e connessioni		
	3.2 Sicurezza su reti wireless		
<b>b</b>	<b>Sezione 4: Controllo di accesso</b>		
	4.1 Metodi		
	4.2 Gestione delle password		
<b>b</b>	<b>Sezione 5: uso sicuro del web</b>		
	5.1 Impostazioni del browser		
	5.2 Navigazione sicura in rete		
<b>c</b>	<b>Sezione 6: comunicazioni</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	6.1 Posta elettronica		
	6.2 Reti sociali		
	6.3 VOIP e messaggistica istantanea		
	6.4 Dispositivi mobili		
<b>c</b>	<b>Sezione 7: gestione sicura dei dati</b>		
	7.1 Messa in sicurezza e salvataggio di dati		
	7.2 Cancellazione e distruzione sicura		
<b>d</b>	<b>ESERCIZI</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	<b>ORE MODULO</b>	<b>8</b>	<b>45,00 €</b>

<b>Modulo OC (7): Online collaboration (collaborazione in rete)</b>		<b>ORE</b>	<b>Costo</b>
<b>a</b>	<b>Sezione 1: concetti di collaborazione</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	1.1 Concetti fondamentali		
	1.2 Cloud computing		
<b>a</b>	<b>Sezione 2: preparazione per la collaborazione online</b>		
	2.1 Impostazione delle funzioni comuni		
	2.2 Impostazione		
<b>b</b>	<b>Sezione 3: uso di strumenti di collaborazione online</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	3.1 Memoria di massa online e produttività		
	3.2 Calendari online		
	3.3 Media sociali		
	3.4 Riunioni online		
	3.5 Ambienti di apprendimento online		
<b>b</b>	<b>Sezione 4: Collaborazione mobile</b>		
	4.1 Concetti fondamentali		
	4.2 Uso di dispositivi mobili		
	4.3 Applicazioni		
	4.4 Sincronizzazione		
<b>c</b>	<b>ESERCIZI</b>	<b>2</b>	<b>15,00 €</b>
	<b>ORE MODULO</b>	<b>6</b>	<b>30,00 €</b>